

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДОВИКОВСКОГО РАЙОННОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 02.09.2021г.

Приказ  
№ 228

г. Городовиковск

Об утверждении положения о районных методических  
объединениях педагогов в 2021-2022 учебном году

В целях непрерывного совершенствования уровня педагогического и профессионального мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в области технологии и методики преподавания, достижения качества образования, соответствующего современным требованиям, создания условий и выявления предпочтений для организации взаимобмена и распространения ценного педагогического опыта, идей, наработок приказываю:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении педагогов (приложение №1).
2. Руководителям образовательных организаций:
  - 2.1. обеспечить участие педагогов в работе районного методического объединения;
  - 2.2. оказать содействие методическому отделу Управления образования в организации и проведении районного методического объединения на базе учреждения.
3. Приказ № 204 от 02.09.2020 года «О положении районных методических объединений педагогов в 2020-2021 учебном году» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить старшего методиста УО ГРМО РК Строкань Н.А.

Начальник УО ГРМО РК:



Л.С. Петренко

## ПОЛОЖЕНИЕ

О районном методическом объединении педагогов муниципальных образовательных учреждений Городовиковского района в 2021-2022 учебном году

### 1. Общие положения.

Районные методические объединения организуются при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В образовательной системе района могут также создаваться методические объединения классных руководителей, руководителей и заведующих ОО и т.д. Количество сетевых РМО определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед муниципальной методической службой задач. Районное методическое объединение (РМО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

РМО в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия в области образования, решениями управления образования и настоящим Положением.

РМО создается и ликвидируется на основании приказа по управлению образования ГРМО РК.

**2. Цель деятельности районного методического объединения-** удовлетворение образовательных потребностей педагогов, развитие социально ориентированной мотивации самосовершенствования и повышения качества профессиональной деятельности, обобщение и распространение передового педагогического опыта в образовательных учреждениях района, улучшение организации учебно-воспитательного процесса.

### 3. Задачи районного методического объединения учителей-предметников/ педагогических работников.

В ходе работы РМО решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);

- оказание методической помощи в научной и инновационной деятельности;
- выявление успехов и затруднений учителей, их профессиональных запросов;
- использование результатов мониторинговых исследований качества образования обучающихся с целью оказания адресной методической помощи;
- оказание методической помощи учителям в работе с одаренными детьми для усиления потенциала участников олимпиады;
- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, о курсах повышения квалификации, аттестации кадров, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки).

### **3. Организация работы районного методического объединения.**

3.1. Для организации своей работы РМО избирает руководителя (председателя). Руководитель РМО назначается приказом УО ГРМО РК, из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.

Руководитель РМО планирует работу объединения на год. В годовой план работы районного методического объединения включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности. РМО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний РМО учителей; практический семинар с организацией открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.2. Основные направления работы методического объединения реализуются через следующие виды деятельности:

- обеспечение актуальной информацией по внедрению национальной системы профессионального роста педагогических работников;
- консультирование по актуальным проблемам образования;
- консультирование педагогов по вопросам социального проектирования, участия в проектах, реализуемых за счёт государственных и частных грантов;
- анализ учебно-методической работы по предмету;
- разработка и анализ олимпиадных заданий;
- изучение передового педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области образования;
- разработка нового содержания образования, программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов;
- участие в опытно-экспериментальной деятельности, разработка, реализация, проведение экспертизы проектов, обобщение и описание результатов работы ОЭР;
- подготовка к государственной итоговой аттестации.

3.3. К основным формам работы РМО относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету/направлению;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- разработка и анализ олимпиадных заданий;
- подготовка к государственной итоговой аттестации;
- взаимопосещение уроков/занятий;
- контроль качества проведения занятий.

3.4. Руководитель РМО осуществляет общее руководство деятельностью РМО, формирует рабочие группы из числа педагогических работников, имеющих опыт профессиональной деятельности.

3.5. Функции творческой рабочей группы:

- разработка методических рекомендаций по актуальным вопросам школьного образования;
- разработка олимпиадных заданий школьного уровня;
- организация мастер-классов, фестивалей, семинаров, конференций с целью популяризации лучших педагогических практик;
- организация экспертных групп по оценке олимпиадных и конкурсных заданий муниципального уровня;
- организация участия в конкурсах профессионального мастерства.

3.6. По окончании учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности, руководитель РМО до 1 июня текущего учебного года составляет аналитический отчет деятельности РМО и предварительный план работы на следующий учебный год. Анализ деятельности РМО представляется в методический кабинет Управление образования ГРМО РК.

#### **4. Права районного методического объединения.**

РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО учителей/педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению работников – членов РМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

#### **5. Обязанности руководителя РМО.**

- руководит деятельностью РМО;
- консультирует педагогов по вопросам профессионально-педагогической деятельности;
- анализирует потребности и проблемы в методической деятельности педагогических работников системы образования района, организует работу по повышению квалификации и профессиональному росту педагогов;
- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности РМО;
- координирует деятельность по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- участвует в организации и проведении профессиональных конкурсов;

- контролирует выполнение плана РМО;
- участвует в подготовке материалов по итогам педагогической деятельности для аттестации и участия в профессиональных конкурсах педагогических работников.

#### **6. Обязанности членов РМО.**

Каждый учитель/педагог должен являться членом одного из РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета/направления;
- вносить предложения по совершенствованию работы РМО.

#### **7. Документация и отчетность РМО.**

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

1. положение о РМО;
2. анализ работы РМО за прошедший год;
3. план работы РМО на текущий учебный год;
4. сведения о темах самообразования педагогов – членов РМО;
5. банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет/направление, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
6. график прохождения аттестации педагогов на текущий год и перспективный план аттестации педагогов РМО;
7. протоколы заседаний РМО;
8. график повышения квалификации педагогов РМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации педагогов РМО;
9. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО;
10. Информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса;
11. Информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
12. Утвержденные авторские программы педагогов - членов РМО.

#### **8. Критерии оценки работы предметного или межпредметного РМО:**

- рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- положительная динамика качества обучения;
- овладение современными методами обучения и воспитания;
- своевременное распространение передового педагогического опыта.